

Las Reglas y las Regulaciones Permiten

Contrato para El Municipio de "Township of Spring"

A. UN "Servicio Administrativo-Varianza Permiso" debe asegurarse antes de utilizar las instalaciones de Municipio.

B. Un "Servicio Administrativo-Varianza"

las aplicaciones no serán aprobados sin el pago completo de todos los cargos y la aprobación de la documentación de los seguros exigirse y las exenciones. Todos los cheques deberán hacerse a nombre de municipio "Township of Spring" departamento de parques y recreación.

C. Declaraciones falsas de cualquier información facilitada en el departamento pueden ser motivo de denegación o revocación de un permiso. Además, el incumplimiento de cualquier parte de la Ordenanza 163 tal vez la razón para la revocación del permiso.

D. Todas las personas que utilizan un pabellón de un parque o área de recreo propiedad y operados por el municipio de "Township of Spring" será responsable de cumplir con las normas y reglamentos establecidos en el Sistema de Parques del municipio, la Ordenanza 163. Esta Ordenanza esta disponible a petición del departamento de parques y recreación. El solicitante de la "Administración de Servicios de Varianza Permis" será responsable de sus invitados.

E. Su depósito de seguridad será devuelto dentro de los treinta (30) días calendario de su alquiler, si las instalaciones y el equipo se encuentran en condiciones satisfactorias. Los daños incurridos sobre el monto del depósito de seguridad pagado se cobrarán a la parte que alquile el "Servicio Administrativo y Permiso de Variación".

F. La Cancelación de su "Servicio Administrativo y Permiso de Variación" será aceptada por este departamento si se recibe una notificación por escrito catorce (14) días antes de la fecha de alquiler de la persona que completó el permiso para cualquier pabellón pequeño y mediano. Cacoosing Meadows Park requiere un aviso por escrito de treinta (30) días. Se deducirán treinta (\$30.00) dólares de su cargo de servicio administrativo por los costos administrativos antes del reembolso.

G. La renuncia a la liberación proporcionada por el Municipio o un Certificado de Seguro, nombre del Municipio de "Township of Spring" como "titular del certificado" y como "asegurado adicionalmente" además debe ser proporcionada antes de estés departamento que aprueba su alquiler. Los grupos deberán presentar un "Certificado de Seguro".

H. Aprobado "Servicio Administrativo-Varianza Permiso" debe ser presentado a la policía y el personal de Municipio bajo petición.

I. Animales domésticos están PROHIBIDO en todos los parques de Municipios.

J. La natación es PROHIBIDO en cualquier parque de municipio con una característica de agua. La pesca esta permitida sin embargo, todos los pescados de PA y regulaciones de Comisión de Barco aplica.

K. Las bebidas alcohólicas son PROHIBIDO dentro del sistema de parque menos que un Permiso de Varianza se ha sido completado y aprobado. Hay un cargo de \$50.00 por un Permiso de Variación. Las personas que se encuentran en posesión de alcohol en el parque sin un permiso pueden ser multado con \$300.00.

- L. Este es el único aviso que reciban con respecto a las llaves. Es su responsabilidad de recoger las llaves de las instalaciones que ha alquilado. Usted puede recoger las llaves durante la semana de su día de campo; Martes a Viernes, 8:00 AM. y 5:00 PM. Si el municipio esta obligado a hacer arreglos especiales en un fin de semana para ofrecer las llaves para una instalación, una evaluación de \$75.00 será hecha contra su depósito de seguridad. Llaves será devuelta dos (2) días después de su día de campo y deben ser marcada claramente con el nombre de la persona que consiguió la instalación. Para su conveniencia, el buzón se encuentra junto a la puerta principal del edificio de Administración Municipio. Si las llaves no son devueltos dentro del tiempo designado, una evaluación de \$5.00 dólares por día se hará en contra de su depósito de seguridad.
- M. La música de una banda o DJ solo esta permitido en "Cacoosing Meadows" durante las horas de funcionamiento del parque. Por respeto a nuestros vecinos, la música no dejara a los limites del parque. Quejas recibidas por el Departamento de parques y recreación o el departamento de policía adra lugar a la revocación de su "Permiso de Servicio Administrativo".
- N. Reservaciones del pabellón incluyen el uso de todas las comodidades: (baño, equipo de juego, electricidad, agua.) Tribunales de atletismo y los campos pueden ser utilizados si están disponibles. Tribunales y los campos pueden ser reservados para el tiempo garantizado de juego. Un cargo adicional de servicios administrativos se le cobrara por la reserva de la pista o el campo.
- O. Fuego, con el propósito de la cocina, se deben mantener en recipientes de fuego, carbones portátiles o las parrillas de gas. Por Favor, asegúrese de que su fuego se extingue antes de abandonar el parque.
- P. Por Favor, NO tire basura. Recipientes de basura se encuentran en cada instalación.
- Q. En el caso de las inclemencias del tiempo extremas, el crédito se puede dar para otra fecha, si este Departamento es notificado dentro las 48 horas de la cancelación o el lunes después de un picnic de fin de semana. Créditos no será aprobado por cualquier otra razón.
- R. En el parque de nombre "Cacoosing Meadows", antes de obtener el área de la cocina cuando su día de campo se llevo a la conclusión, Por Favor, barrer la zona cerrada y eliminar todos los elementos de la nevera a menos que los arreglos previos se han realizado con este Departamento. Si no se retiran los elementos resultara en un cargo de \$35.00 en contra de su depósito de seguridad.
- S. Todos los parques abren al amanecer y cierran a las 9:00 PM de la tarde, excepto "Cacoosing Meadows" y "Red Caboose" parques que cierran a las 11:00 PM de la tarde. Todos los invitados deben estar fuera del parque por este tiempo, no hay excepciones.
- T. Baños portátiles adicionales pueden ser garantizados para su uso durante el periodo de alquiler sin embargo, se debe obtener del mismo vendedor que el municipio ha contratado para eso ano calendario.
- U. La instalación de tiendas de campana esta permitido con aprobación previa. Un "Certificado de Seguro" de la compañía de alquiler de carpa nombrar el municipio "Township of Spring" como el titular del certificado y que el asegurado adicional se debe proporcionar, además del pago de las tarifas correspondientes. El cliente deberá ubicar las tiendas en un mapa del parque antes de la aprobación del permiso.
- V. El pabellón se alquila solo para el cliente que figura en el permiso. Sub-Arrendamiento del pabellón NO esta permitida y dará lugar a la revocación de la autorización existente.

