

Athletic Facility Use Terms and Conditions

- A. An "Administrative Service/Variance Permit" must be secured prior to utilizing any Township Facilities.
- B. "Administrative Service and Variance Applications" will not be approved without full payment of all charges and approval of the required insurance documentation and waivers. All checks shall be made payable to Spring Township Parks & Recreation Department.
- C. Misrepresentation of any information supplied to the Parks and Recreation Department ("Department") may be reason for denial or revocation of a permit. Furthermore, non-compliance of any portion of Ordinance 163 may be reason for revocation of permit.
- D. All individuals utilizing a Facility within a park or playground owned and operated by the Township of Spring ("Township") shall be responsible for adhering to the Rules and Regulations set forth in the Township's Park System, Ordinance 163. This Ordinance is available upon request from the Department. The Applicant of the "Administrative Service-Variance Permit" will be held responsible for their guests including the visiting team and spectators.
- E. Your Security Deposit will be returned within 30 calendar days of your last rental date if the Facility and equipment are found to be in satisfactory condition. Damages incurred in excess of the amount of the Security Deposit will be charged to the Applicant securing the "Administrative Service-Variance Permit" and the Security Deposit will not be returned.
- F. Cancellation of your "Administrative Service-Variance Permit" will be accepted by this Department if written notice is received 14 days prior to your scheduled date from the Applicant listed on the permit. Reimbursement will be paid for only those unused dates after the effective cancellation date. Thirty Dollars (\$30.00) of your "Administrative Service" charge will be deducted for administrative costs prior to reimbursement.

The Township reserves the right to refuse registration, cancel reservations and to deny access to the Township's Park and Recreational Facilities ("Facility or Facilities") at any time and for any reason, including but not limited to COVID-19 and other health and safety concerns, weather conditions, Facility conditions, late or non-payment of required fees, failure to provide proof of insurance or other documents required by the Township and/or failure to comply with Township's Code of Conduct for the use of its Facilities. In the event the Township cancels the reservation for any reason not related to or caused by the Applicant, the Applicant's guest or invitees, the Township shall issue a full refund of any deposits or rental fees made by the Applicant to the Township. In the event of the cancellation of a reservation for reasons caused by or attributable to the Applicant or Applicant's guests or invitees, no refunds shall be issued to Applicant by the Township. In the event of cancellation of a reservation for any reason whatsoever, the Township shall not be liable for any costs or expenses incurred by Applicant, Applicant's guests or invitees relating to the cancellation, including but not limited to direct, indirect, incidental, special or consequential damages of any type, regardless of whether the claim is based upon any contract, tort or other legal or equitable theory of liability, and the Applicant voluntarily waives all claims and potential claims against the Township and its elected officials, officers, directors, employees and agents for the cancellation of the reservation.

G. CERTIFICATES OF INSURANCE must be submitted prior to the issuance of your team's or league's Facility permit. All Certificates of Insurance shall list the "Township of Spring" as a Certificate Holder, as an Additionally Insured and shall provide a minimum of \$1,000,000.00 per occurrence liability insurance. THERE WILL BE NO EXCEPTIONS. THIS IS A REQUIREMENT BY THE TOWNSHIP'S INSURANCE CARRIER. Any misrepresentation in filing a certificate of insurance shall result in the denial of a Facility permit and/or the forfeiture of team's/league's permit in addition to your team's/league's administrative service fees for the season.

H. Approved "Administrative Service-Variance Permits" must be presented to Township of Spring Police and personnel upon request.

I. Pets are PROHIBITED in all Township Park Facilities.

J. Alcoholic beverages are PROHIBITED within the Parks System unless a Variance Permit has been completed and approved. There is a \$50.00 fee for a Variance Permit. Individuals found to be in possession of alcohol in the park without a permit may be fined \$300.00.

K. No additional facility time shall be permitted beyond that which is approved on the permit. Exceptions will include extra inning games due to a tie score, overtime or a rain delay. Permits are required for all organized play including practices, games, workshops and camps.

L. IN THE EVENT OF INCLEMENT WEATHER financial reimbursement or rescheduling games will be permitted if the Department is notified within 48 hours of the cancellation. Reimbursement or rescheduling will not be approved for any other reason.

M. Parking shall be in designated areas only. If players must park along a street or alley, please do not park in front of driveways. 1st complaint -warning to all teams; 2nd complaint - loss of permit for 4 weeks; 3rd complaint - loss of permit for the season.

N. Cacoosing Meadows Park - Parking is available in the State Hill Road Parking Lot and the Reedy Road Parking Lot.

O. Keys are needed and available for restrooms and the electrical rooms at Cacoosing Meadows and Red Caboose Parks. Your Security Deposit will be returned when the key is returned to the Department. You are responsible for securing the restrooms immediately after your game(s). You will be held responsible for the condition of the restrooms.

P. Teams utilizing the athletic facilities for night games are responsible for:

1. Obtaining the necessary information from the Department on operating the lights.
2. Turning the lights on only when lighting is needed.
3. Turning off the lights immediately after your game and securing the electrical room.

Q. If you are the last ball game of the evening, you are responsible for raking out the batter's box and the pitching rubber areas.

R. Please do not litter. Trash receptacles are located at each Facility. If trash, decorations or other debris is left at the Facility, it may result in the loss of all or part of your Security Deposit.

S. Athletic facilities are rented on an hourly basis.

T. All parks open at dawn and close at 9:00 p.m. except Cacoosing Meadows and Red Caboose Parks which close at 11:00 pm. All guests must be out of the park by this time, no exceptions.

U. Additional portable toilets may be secured for use during your rental period however; they must be obtained from the same vendor that the Township has contracted for that calendar year.

V. The installation of tents is permissible with prior approval. A Certificate of Insurance from the tent rental company naming the Township as the "Certificate Holder" and as the "Additional Insured" must be provided in addition to payment of the appropriate fees. The Applicant will locate the tents on a park map prior to approval of the permit. Additional fees apply for tents with a 150 person plus capacity.

W. The Facility is leased only to the Applicant listed on the permit. Sub-leasing of the Facility is not permitted and will result in revocation of the existing permit.

X. An inherent risk of exposure to COVID-19 exists in any place where people gather. COVID-19 is an extremely contagious disease that can lead to severe illness and death. Applicant, Applicant's guests and invitees assume all risks, hazards, and dangers arising from or relating in any way to the risk of contracting COVID-19 or any other communicable disease or illness, or a bacteria, virus or other pathogen capable of causing a communicable disease or illness, whether occurring before, during, or after the event, however caused or contracted, and Applicant voluntarily waives all claims and potential claims against the Township and its elected officials, officers, directors, employees and agents.

Uso del campo atlético
Las Reglas y las Regulaciones Permiten
Contrato para El Municipio de "Township of Spring"

A. UN "Administrativo Servicio y Varianza permiso" deberán fijarse antes de utilizar las instalaciones del Municipio.

B. "Servicio Administrativo y Aplicaciones de Variación" no serán aprobadas sin pago íntegro de todos los cargos y la aprobación de la documentación requerida de seguro y renuncias. Todas las comprobaciones deberán ser pagadero a "SPRING TOWNSHIP PARKS AND RECREATION DEPARTMENT".

C. Tergiversación de la información suministrada al departamento de "Parques y Recreacion" puede ser motivo de denegación o revocación de un permiso. Además, incumplimiento de cualquier porción de 163 Ordenanza puede ser motivo de revocación del permiso.

D. Todas las personas utilizando una instalación dentro de un parque o infantil operado por el "SPRING TOWNSHIP" será responsables de adherirse a las Normas y Reglamentos establecidos en el sistema de parques del municipio, 163 de Ordenanza. Esta Ordenanza está disponible a petición desde el departamento. El Solicitante de la "administrativo servicio y

variación de permiso" será responsable por sus huéspedes, incluyendo los equipos y espectadores visitants.

E. Su Depósito de Seguridad será devuelto dentro de treinta (30) días de la última fecha de alquiler si las Instalaciones y los equipos se encuentran en condiciones satisfactorias. Daños en el exceso de la cantidad del deposito de seguridad se cargarán en el asefuramiento del solicitante la "administrativo servicio y variación de forma" será considerada responsable para sus huéspedes, incluyendo el equipo visitante y espectadores. El deposito de seguridad no será devuelto.

F. Este Departamento aceptará la cancelación de su "permiso de variación de servicio administrativo" si se recibe un aviso por escrito 14 días antes de la fecha programada de la solicitante listado en permiso. El reembolso se pagará solo por aquellas fechas no utilizadas después de la fecha de cancelación efectiva. Treinta dólares (\$30.00) de su cargo de "Servicio administrativo" se deducirán por costos administrativos antes del reembolso.

El Municipio se reserva el derecho de rechazar el registro, cancelar las reservas y denegar el acceso al Parque y las Instalaciones Recreativas del Municipio ("Instalación o Instalaciones") en cualquier momento y por cualquier motivo, incluidos, entre otros, COVID-19 y otras preocupaciones de salud y seguridad, condiciones climáticas, condiciones de la Instalación, pago tardío o falta de pago de las tarifas requeridas, falta de prueba de seguro u otros documentos requeridos por el Municipio y / o incumplimiento del Código de La Municipalidad de Conducta para el uso de sus Instalaciones. En el caso de que el Municipio cancele la reserva por cualquier motivo no relacionado o causado por el Solicitante, el invitado o los invitados del Solicitante, el Municipio emitirá un reembolso completo de cualquier depósito o tarifa de alquiler realizado por el Solicitante al Municipio. En el caso de la cancelación de una reserva por razones causadas o atribuibles al Solicitante o a los invitados o invitaciones del Solicitante, el Municipio no emitirá reembolsos al Solicitante. En caso de cancelación de una reserva por cualquier motivo, el Municipio no será responsable de ningún costo o gasto incurrido por el Solicitante, los invitados del Solicitante o las invitaciones relacionadas con la cancelación, incluidos, entre otros, daños directos, indirectos, incidentales, especiales o consecuentes de cualquier tipo, independientemente de si el reclamo se basa en algún contrato, agravio u otra teoría legal o equitativa de responsabilidad, y el Solicitante renuncia voluntariamente a todas las reclamaciones y posibles reclamaciones contra el Municipio y sus funcionarios electos, funcionarios, directores, empleados y agentes por la cancelación de la reserva.

G. CERTIFICADOS DE SEGUROS deberán presentarse antes de la publicación de sus equipos o permitir la Instalación de la Liga. Todos los Certificados de Seguro estarán lista el "SPRING TOWNSHIP" como titular de un certificado, como un asegurado además y proporcionarán un mínimo de \$1.000.000,00 por el seguro de responsabilidad civil ocurrencia. NO HABRÁ NINGUNA EXCEPCIÓN. Se trata de una exigencia por parte de compañía de seguros del municipio. Cualquier falsedad en la presentación de un certificado de seguro tendrá como consecuencia la denegación de un permiso de instalaciones y, o la caducidad del permiso del equipo y la Liga, además de las tasas de servicio administrativo de su equipo y la Liga para la temporada.

H. Aprobado "Administrativo Servicio y Variación Permisos" debe ser presentada a la policía de "Spring Township" personal de municipio a petición.

I. Mascotas están PROHIBIDAS en todas las instalaciones de Parque Municipal.

J. Las bebidas alcohólicas están PROHIBIDAS dentro del Sistema de Parques a menos que se haya completado y aprobado una Permiso de Variación. Hay una tarifa de \$ 50.00 por un permiso de variación. Las personas que se encuentren en posesión de alcohol en el parque sin un permiso pueden recibir una multa de \$ 300.00.

K. Más allá de lo que es aprobado el permiso no se autorizará ningún tiempo de instalaciones adicionales. Excepciones incluirá juegos extra-inning debido a un empata, las horas extraordinarias o de un retraso por la lluvia. Permisos son necesarios para todo el juego organizado incluyendo prácticas, juegos, talleres y campamentos.

L. EN EL CASO DE LAS INCLEMENCIAS DEL TIEMPO rembolsó financiero o reprogramación de juegos se permitirá si el departamento es notificado dentro de las cuarenta y ocho 48 horas de la cancelación. Rembolsó o reprogramación no será aprobada por cualquier otro motivo.

M. El estacionamiento será únicamente en las áreas designados. Si los jugadores deben estacionar lo largo de la calle o callejón, por favor no aparque delante de los caminos. Primera denuncia: advertencia a todos los equipos; Segunda queja: pérdida de permiso para cuatro 4 semanas; Tercera queja: pérdida de permiso para la temporada.

N. "CACOOSING MEADOWS PARK"-Estacionamiento está disponible en el lote de estacionamiento de State Hill Road y el estacionamiento de la carretera de Reedy Road.

O. Las claves son necesarios y disponibles para baños y los cuartos eléctrico en el "CACOOSING MEADOWS Y RED CABOOSE PARKS". Su Depósito de Seguridad será devuelto cuando se devuelve la clave a el departamento. Usted es responsable de asegurar los baños inmediatamente después de su juego(s). Usted será responsable por la condición de los baños.

P. Equipos utilizando las instalaciones deportivas para los juegos de noche son responsables de:

1. Obtener la información necesaria de el departamento en funcionamiento las luces.
2. Encender las luces sólo cuando es necesaria la iluminación.
3. Apagar las luces inmediatamente después de su juego y asegurar los cuartos eléctrico.

Q. Si usted es el último juego de pelota de la noche, usted es responsable de rastrillar la caja de bateo y las áreas de caucho.

R. POR FAVOR, NO TIRE BASURA. Los recipientes de basura se encuentran en cada uno de las instalaciones. Si se deja basura, decoraciones, o otros desechos en las instalaciones, puede resultar en la Pérdida total o parcial de su depósito de seguridad.

S. Instalaciones deportivas se alquilan por la hora.

T. Todos los parques abren al amanecer y cierran a las 9:00 p.m., excepto "Cacoosing Meadows" y "Red Caboose" parques que cierran a las 11:00 p.m. Todos los huéspedes deben ser fuera del Parque por estos tiempos, sin excepciones.

U. Sanitarios portátiles adicionales pueden fijarse para su uso durante el periodo de alquiler sin embargo; debe ser obtenidos del mismo proveedor que ha contratado el "SPRING TOWNSHIP" para ese año.

V. La instalación de carpas es admisible con aprobación previa sólo. UN "Certificado de Seguro" de la compañía de alquiler de carpa debe proporcionar nombres "SPRING TOWNSHIP" como titular del certificado y los asegurados adicionales además pago de los honorarios apropiados. El solicitante ubicará las carpas en un mapa del parque antes de la aprobación del permiso. se aplican tarifas adicionales para carpas con una capacidad de más de 150.

W. La instalación es alquilado sólo para el solicitante que figuran en el permiso. Sub- arrendamiento del instalación no está permitida y dará lugar a la revocación de la autorización existente.

X. Existe un riesgo inherente de exposición al COVID-19 en cualquier lugar donde se reúna la gente. COVID-19 es una enfermedad extremadamente contagiosa que puede provocar una enfermedad grave y la muerte. El Solicitante, los invitados del solicitante y los invitados asumen todos los riesgos, peligros y peligros que surjan o se relacionen de alguna manera con el riesgo de contraer COVID-19 o cualquier otra enfermedad o enfermedad contagiosa, o una bacteria, virus u otro patógeno capaz de causar un contagio. enfermedad o dolencia, ya sea que ocurra antes, durante o después del evento, sin importar cómo se haya causado o contraído, y el Solicitante renuncia voluntariamente a todos los reclamos y reclamos potenciales contra el Municipio y sus funcionarios electos, funcionarios, directores, empleados y agentes.

RELEASE AND INDEMNIFICATION:

Intending to be legally bound and in consideration of Releaser being permitted to use the Facilities of the Township of Spring, Berks County, Pennsylvania, herein referred to as "Releasee", as hereinafter described. Releaser voluntarily and knowingly executes this Release with the express intention of effecting the extinguishment of obligations as herein designated.

Releaser, with the intention of binding himself, his spouse, if any, and his heirs, legal representatives, and assigns, expressly releases and discharges Releasee from all claims, demands, actions, judgments and executions which Releaser ever had, or now has, or may have, or that anyone claiming through or under Releasee may have, or claim to have, against Releasee created by or arising out of Releaser's participation.

This Agreement, when signed by the Applicant and a representative of the Township, constitutes a contractual agreement binding both parties to certain obligations.

The Applicant agrees to observe and obey all Township Rules and Regulations. In addition, it shall be the responsibility of the Applicant to pay the required fee at the time of reservation. Balance due must be paid within 30 days from the date the reservation is made. Deposits will be returned provided no damage is done to the Facility or equipment.

The Township agrees to maintain the Facility, to assure that the Facility is prepared properly for the agreed-upon event, and to provide adequate sanitation Facilities, subject to available equipment, resources, weather conditions and time of year.

All individuals utilizing a Facility within a park or playground owned and operated by the Township of Spring shall be responsible for adhering to the Rules and Regulations set forth in the Township's Park System, Ordinance 163. This Ordinance is available upon request from the

Parks and Recreation Department. The Applicant of the "Administrative Service-Variance Permit" will be held responsible for their guests.

If anyone brings a claim against the Township related to Applicant's use of the Township's Park and Recreation Facilities, or Applicant's violation of this Agreement, Applicant agrees to indemnify, defend and hold the Township, its elected officials, officers, directors, employees, and agents, harmless from and against any and all claims, damages, losses and expenses of any kind including reasonable legal fees and costs.

Términos y condiciones:

RENUNCIA INSTALACIONES

Con la intención de estar legalmente obligado y en consideración de Liberador de que se le permita utilizar las instalaciones del "Township of Spring", del Condado de Berks, Pennsylvania, en adelante denominado "exonerada", descrito como más adelante. Liberador de forma voluntaria y consciente ejecuta esta versión con la intención expresa de efectuar la extinción de las obligaciones que aquí designado.

Liberador, con la intención de obligar a sí mismo, su compañero, si lo hubiere, y sus herederos, representantes legales y cesionarios, libera y exonerada descargas de todos los reclamos, demandas, acciones, juicios y ejecuciones que Liberador tenido o tiene ahora, o puede tener, o que cualquier persona que reclame a través o bajo exonerada puede tener, o dicen tener, contra exonerada nacen o se derivan de la participación del Liberador.

El presente Convenio una vez firmado por el solicitante y un representante del municipio, constituye un acuerdo contractual vinculante a ambas partes a ciertas obligaciones.

El solicitante se compromete a respetar y obedecer todas las reglas y reglamentos del municipio. Además, será responsabilidad de la demandante al pago de la tasa correspondiente en el momento de la reserva. Saldo adeudado debe ser pagado dentro de los treinta (30) días. Los depósitos serán devueltos siempre y cuando no se hace daño a las instalaciones o equipos.

El municipio se compromete a mantener las instalaciones, para asegurar que la instalación está preparada adecuadamente para el evento de acuerdo al caso, y proporcionar servicios de saneamiento adecuados, con sujeción a los equipos disponibles, los recursos, las condiciones climáticas y época del año.

Todas las personas que utilicen una instalación dentro de un parque o área de juegos propiedad del Municipio de Spring y operados por este serán responsables de cumplir con las normas y reglamentos establecidos en el Sistema de Parques del Municipio, Ordenanza 163. Esta ordenanza está disponible previa solicitud en el Departamento de Parques y Recreación. Departamento. El solicitante del "Formulario de Desviación de Servicio Administrativo" será responsable de sus invitados.

Indemnización:

Si alguien presenta un reclamo contra el Municipio relacionado con el uso por parte del Cliente de las Instalaciones de Parques y Recreación del Municipio, o la violación de este Acuerdo por parte del Cliente, el Cliente acepta indemnizar, defender y eximir de responsabilidad al Municipio, sus funcionarios electos, funcionarios, directores, empleados y agentes, de y contra

cualquier reclamo, daño, pérdida y gasto de cualquier tipo (incluidos los honorarios y costos legales razonables).

Signature_____